

LAUSANNE  
2020



Du 9 janvier au 22 janvier 2020, Lausanne accueillera la 3<sup>e</sup> édition des Jeux Olympiques de la Jeunesse d'hiver (JOJ). Vingt-huit ans après l'obtention de son titre de Capitale Olympique, Lausanne devient Ville Olympique en accueillant le second plus grand événement multisports hivernal après les Jeux Olympiques d'hiver et offre à de jeunes athlètes une expérience Olympique inoubliable. La culture, les performances et l'éducation se rencontrent pour former un réel festival du sport !

Afin de compléter l'équipe du Comité d'organisation des Jeux Olympiques de la Jeunesse, nous sommes à la recherche d'un·e

## RESPONSABLE ZONE RESIDENTIELLE (VORTEX)



### VOTRE MISSION

Assurer les aspects contractuels avec le propriétaire, planifier l'aménagement des locaux et être responsable de l'exploitation de ce nouveau magnifique « hôtel » temporaire pendant les Jeux Olympiques de la Jeunesse. Pour ce faire, vous

- Suivez l'évolution de la mise en place de la zone résidentielle du Village Olympique (bâtiment Vortex)
- Êtes responsable de la planification et de la mise en place de l'aménagement complet des locaux
- Assurez la coordination des informations entre les différents partenaires internes et externes
- Définissez les besoins ressources (équipement, matériel et personnel) en adéquation avec le budget
- Pendant les Jeux Olympiques, vous serez garant·e de l'exploitation du site hôtelier



### NOUS VOUS OFFRONS

- Une expérience unique dans l'organisation de l'un des plus importants événements sportifs de la planète
- Un environnement stimulant et enrichissant au sein d'une équipe de passionné·e·s
- L'interaction de haut niveau (politiques, partenaires, institutions sportives, etc.)



### VOTRE PROFIL

- Formation supérieure dans la gestion de projet ou expérience équivalente
- Minimum 10 ans d'expérience en qualité de responsable de projet
- De langue maternelle française, vous possédez un très bon niveau d'anglais. L'allemand est un atout
- Très bonne maîtrise des programmes usuels de MS Office
- Vous avez d'excellentes capacités d'analyse, d'organisation et de planification
- Vous avez la capacité à vous adapter très rapidement à des situations nouvelles
- Vous possédez un sens du service développé et avez de très bonnes capacités de négociation
- Vous êtes à l'aise dans la prise de décision tout en travaillant dans un esprit participatif
- Vous aimez fédérer les équipes dans le but d'atteindre l'excellence ensemble
- Vous visez à tout moment le travail bien fait et montrez une solide éthique professionnelle
- Vous avez une bonne gestion du stress et de la pression inhérente à la livraison d'un événement

### CANDIDATURE



Nous attendons votre dossier de candidature complet, avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, exclusivement par e-mail à : [rh@lausanne2020.sport](mailto:rh@lausanne2020.sport)

Date d'entrée : De suite ou à convenir

Délai de postulation : **30 septembre 2018**

Lausanne 2020  
Place des médailles  
Rue du Port-Franc 22  
1003 Lausanne  
Suisse / Switzerland  
Tél. +41 58 715 20 20  
[www.lausanne2020.sport](http://www.lausanne2020.sport)

